대한육상연맹 사무처 계약직 채용

대한육상연맹(Korea Association of Athletics Federations)에서는 대한민국 육상 종목의 발전 및 진흥을 위한 유능한 인재를 공개 채용하고자 합니다.

1 채용분야 및 채용사유

구분	채용분야	채용인원	채용사유
계약직	사무행정	1명	ㅇ 프로젝트 매니저 채용 - 2026 개도국 스포츠지도자 교육과정 사업

2 주요업무

구분	채용분야	주요업무
계약직	사무행정	• 개도국 스포츠지도자 프로젝트 업무 총괄 및 일반행정 - 세계육상연맹(WA) 및 아시아육상연맹(AA) 협조 - 참가자 초청(비자 발급 지원 등) - 통역/현장보조인력 고용 및 운영 - 교육행사 준비 및 현장 운영 - 사업 결과보고 및 정산 - 국제업무 및 기타 행정업무 보조

3 근무형태 및 조건

채용분야	근무신분	근무시간	근무지	근로계약기간	월 보수(세전)**
사무행정	계약직	상시근무자, 주 5일(월~금), 1일 8시간 (09:00~18:00)	올림픽회관 신관 220호 (서울특별시 송파구 올림픽로424)	채용일~ 2026.12.31.	월 3,050,000원 (4대 보험)

* 행사 기간 동안 휴일 근무 및 출장 근무

4 자격요건 및 우대사항

구분		주요내용
공통사항	자격요건	ㅇ 사무/행정업무 경력자 (6개월 이상) ※ 경력 기준 - 근로계약 체결 / 주 5일(40시간 전일제) / 상근 근무 / 보수 지급 ㅇ 국가공무원법 제33조에 의한 채용 결격사유에 해당하지 않는 자 ㅇ 공무원채용 신체검사 규정에 의한 신체검사 결과 불합격 판정에 해당되지 않는 자 ㅇ 학력, 연령 및 성별 제한 없음. (단, 공고일 기준 정년(만60세) 이상자 제외) ㅇ 남성의 경우 병역필 또는 면제자로서, 해외여행에 결격사유가 없는 자 (단, 채용일 이전 전역예정자는 응시 가능) ㅇ 국내·외 출장근무 가능자 ***휴일·야간 근무 포함** ㅇ 채용 즉시 근무지에 근무가 가능한 자 (출근 예정일 : 2026.7.24.)
	우대사항 (가점)	ㅇ 육상 선수(전문) 출신자 ㅇ 체육단체 업무 경력(경험) 우대 ㅇ 국제교류 프로젝트 운영 경력(경험) 우대

5 전형절차

서류전형	→	면접전형	→	최종선발(임용)
입사지원서, 자기소개 및 자격사항 등		실무면접		신원확인 등

가. 채용일정 * 일정은 사무처 사정에 따라 변동 가능

구분	추진일정	
공고기간	2026.6.30.(화) ~ 7.10.(금) / 11일간	
서류전형 (원서접수)	서류접수기간	2026.7.11.(토)~7.13.(월) / 3일간
	서류평가 시행일	2026.7.14.(화) / 1일간
	서류 합격자 발표	2026.7.16.(목)
면접전형	면접평가 시행일	2026.7.20.(월)
	면접 합격자 발표 (최종합격자)	2026.7.21.(화)
정식임용 (예정)	2026.7.24.(금)	

나. 전형별 주요내용 [채용방법: 채용공고를 통한 공개경쟁]

① 공통(유의사항)

- **공공기관 블라인드 채용에 준하여, 서류 작성 시 학교명, 학력 등 직무능력과 무관한 응시자의 개인내용이 첨부되지 않도록 유의 (감점 사항)**
- **입사지원서에는 반드시 증빙서류 제출이 가능한 내용으로만 작성**
- **응시원서 등에 허위기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출, 채용관련 규정 위반 등으로 인한 불이익은 응시자 책임이며 합격을 취소할 수 있음.**
- **응시 희망자는 자격요건 등이 적합한가를 우선 판단하여 입사지원을 해주시기 바라며 최종 제출된 서류는 수정할 수 없음.**

구분	주요내용	합격배수

② 전형별 평가방법

서류전형 (40%)

- **(선발인원)** 5명(채용인원의 5배수)
  - 기준점수 60점 이상인 자 중 고득점자 순으로 선발
  - 기준점수 산출방법 : 서류평가 위원 합계 평균
    * 동점자 발생 시 전원 합격처리

- **(평가기준)**

구 분	주요내용
1단계	**o 자격요건 충족 여부 평가** * 자격요건 중 **사무행정업무 경력(6개월 이상)** 보유자

구분	내용
사무행정 업무경력 (6개월 이상)	근무형태 (근로계약 체결 / 주 5일(40시간 전일제) / 상근 근무 / 보수 지급)

2단계

o 서류평가 시행

구분	평가항목	배점	비고
정량평가 (60)	①업무경력	25	
	②직무교육	15	
	③자격증	10	
	④어학성적	10	
정성평가 (40)	자기소개서	30	
	서류작성 성실성	10	
가점	⑤육상선수 출신	5	
	⑥체육단체 경력/경험	3	
	⑥국제교류사업 경력/경험	2	
계		**100(+가점)**	

5배수

▼서류평가 세부기준

① 업무경력(25점) : 사무행정 업무 관련

- 경력 : 근로계약 체결 / 주 5일(40시간 전일제) / 상근 근무 보수 지급 O

② 직무교육(15점) : 전문 교육기관 이수과목(수) x 3점

[인정범위]
- 체육 : 스포츠마케팅, 스포츠행정학, 체육학 등 체육 관련
- 영어 : 영어학, 영어작문 등 영어 관련

***기관발급 서류(성적증명서, 증명서, 이수증) 등으로 증빙 가능한 교육 (과목 및 과정 별 최소 이수시간 : 24시간)**

[불인정]
- 성적 Fail(미이수) 과목
- 실기(지도) 및 교양과목
- 초·중·고 정규교과과정 내 수업
- 응급·재활치료 관련 교육 / 어학시험 교육 등

③ 자격증(10점) : IT 자격증 및 스포츠 관련 자격증

- 인정 범위 (복수로 해당 시, 최상위 점수만 부여)

[국내 컴퓨터 자격증]
- 컴퓨터활용능력 / 워드프로세서 / 정보기술자격(ITQ) / 정보처리

[스포츠 관련 자격증]
- 스포츠지도사 자격증 / 스포츠경영관리사

[기타 자격증]
- 운전면허증 등

④ 영어 성적(10점) : 공인어학성적 기준

- 인정시험 : TOEIC / TOEFL / NEW TEPS / G-TELP OPIc / TOEIC Speaking

⑤ 육상 선수 출신 (가점 최대 5점)

구분	배점
국가대표 선수 출신자	5
미래국가대표선수(후보/청소년/꿈나무) 출신	4
일반 선수(초·중·고·대·일반) 선수 출신 (3년 이상)	3

※ 대한체육회 및 대한육상연맹 발급 서류 인정 (국가대표 확인서, 경기실적증명서 등)

⑥ 체육단체 업무 경험 및 경력 (가점 최대 3점)

구분	배점
체육단체 업무경력	3
체육단체 업무경험 (아르바이트, 통역, 봉사 등)	2

※ 체육단체 범위

- 대한체육회, 대한체육회 회원종목단체 및 시도체육회
- 대한장애인체육회, 대한장애인체육회 회원종목단체 및 시도장애인체육회
- 스포츠클럽

※ 경력 : 근로계약 체결 / 주 5일(40시간 전일제) / 상근 근무 보수 지급

⑦ **국제교류 프로젝트 운영 경력 및 경험 (가점 최대 2점)**

구분	배점
국제교류 프로젝트(ODA, MICE 등) 운영 경력	2
국제교류 프로젝트(ODA, MICE 등) 운영 경험 (아르바이트, 통역, 봉사 등)	1

※ 경력 : 근로계약 체결 / 주 5일(40시간 전일제) / 상근 근무 보수 지급

※ 제출서류를 통해 확인 가능한 요소만 점수인정

면접전형 (60%)

- **(일시/장소) 2026.7.16.(화) / 올림픽회관 신관 소회의실**
  * 정확한 일시 및 장소는 서류전형 합격자 발표 시 개별통지
- **(평가기준)**

평가항목	배점	비고
목표의식 및 지원동기	20	
인성 (자질, 열정, 태도)	20	
업무 이해도 (연맹 업무)	20	
업무 역량 (어학/경험/경력)	20	
업무 적응력 (직무/환경)	20	
계	**100점**	

- **(평가방법)** : 면접위원별 5개 항목 평가
  * 최고/최저 점수 제외 및 합계 평균

3배수

③ 최종합격자 선정방법

선정방법

- **(선발기준) 종합 점수(서류점수 40%+면접점수 60%)** 최고 득점자 선발

*** 최종점수 산출 : 소수점 두 자리 이하 절삭**

*** 동점자 발생 시, 면접 평가항목 고득점자순(업무역량 → 업무 이해도 → 업무 적응력 → 인성 → 목표의식 및 지원동기)으로 결정함.**

- **(최종확정)** 지원자격 검증 후 **최종합격자 및 예비합격자 확정**

1배수

예비합격 운영

- 차순위 1~2위를 예비 합격자로 하고, 최종합격자 중 중도퇴사 등으로 결원 발생 시 순위대로 임용
  - 최종 합격 발표일로부터 3개월간

2배수

6 접수방법 및 제출서류

제출시기	제출서류	제출방법	용도
① 공통(유의사항)			

- **원서접수는 우편 또는 방문접수 불가**
- **수신시간 이후 추가 접수 절대불가**
  (송신시간 기준이 아니므로, 제출에 문제없도록 시간적 여유를 두고 제출 요망)
- **입사지원서에 기입한 사항은 증빙서류 첨부 필수**
- **입사지원서 등에 허위기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익 응시자 본인의 책임으로 합격을 취소할 수 있음.**

② 제출서류 및 방법			
원서접수 [26.7.11.(토) ~ 26.7.13.(월)]	ㅇ 입사지원서(대한육상연맹 양식) ㅇ 개인정보 수집·이용·제공 동의서 ㅇ 입사지원서 증빙서류 일체(사본) - 사무행정 업무경력 증명서 1부 - 교육 이수증빙 (성적증명서, 이수증 등) 1부 - 자격증명서 (자격, 면허) 1부 - 어학성적 증빙자료(유효기간 이내) 1부 - 가점 증빙서류 각 1부	ㅇ 담당자 이메일로 제출 - 총무부 김상우 대리 - qoxld10@naver.com	입사지원
면접당일 [26.7.20. (월)]	ㅇ 신분증 지참 * 주민등록증, 운전면허증, 여권 등 사진이 부착된 국가발행 신분증만 인정	-	입사지원 확인용
합격자 발표 후	해당자 ㅇ 입사지원서 증빙서류 일체 (원본) ㅇ 건강진단서(채용검진) 1부	ㅇ 원본 제출	

< 서류제출 유의사항 >

■ **어학성적**
- 공고마감일 기준 기한이 유효한 성적에 한해 인정함.

■ **교육 이수 증빙자료**
- 지원서 작성내용과 증빙서류 내용과 일치할 수 있도록 하며, 교육과정명/교육내용/교육시간이 표시되어야 함.
  (블라인드 채용으로 연령/학교/학교명이 기재되지 않도록 가려서 제출)

■ **경력(경험)증명서**
- 경력(재직)증명서에는 담당업무 및 근무기간이 표시되어야 하며, 본인의 지원 분야에 대한 업무가 기재되어 있지 않는 경우, 회사 직인(또는 인감)이 포함된 **업무경력확인서를 경력증명서와 함께 제출(확인서만 제출 시 불인정)**
- 수기로 기재된 '경력(재직)증명서'는 불인정
- '경력(재직)증명서'외 서류(4대 보험 자격득실확인서, 국민연금납부확인서 등)는 불인정
- **지원서에는 경력(재직)증명서 상 근무기간과 동일하게 기간을 기재하여야 함.**
- 재직 중인 경우, 근무기간은 공고마감일을 기준으로 기재
- **경험에 대한 증빙서류**는 담당업무 및 근무기간이 표시된 증빙서류에 한해 인정함.

7 채용서류 반환

구분	주요업무
응시자 반환 청구기간	ㅇ 2026.7.22.(수)부터 2026.8.5.(수)까지 / 15일간
반환 방법	ㅇ 반환청구서 제출이 확인된 날로부터 14일 이내에 지정한 주소지로 등기우편을 통하여 발송(비용 대한육상연맹 부담)
채용서류 보관기간	ㅇ 2026.8.6.(목)까지
채용서류 파기	ㅇ 2026.8.7.(금)

※ **온라인 제출서류 : 채용전형 이후 일괄삭제**

8 유의사항

● 본 채용 과정은 블라인드 채용으로서 서류상에 **연령/성별/출신지/학력** 등이 직접적으로 드러나지 않도록 유의하여 제출해야 하며 이에 따른 불이익은 응시자 본인에게 있습니다. (감점 사항)

- 응시 희망자는 자격요건 등이 적합한가를 우선 판단하여 입사지원서를 작성하시기 바라며, 자격요건에 부합하지 않으면 채용이 취소됩니다. 또한 최종 입사지원서 제출 후에는 기재사항을 수정할 수 없습니다.
- 응시원서 등에 허위기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출, 채용 관련 규정 위반 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 하며, 합격을 취소할 수 있습니다.
- 응시원서 접수결과 응시자가 선발예정 인원 수와 같거나 미달하더라도 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- 경력의 계산, 자격증, 교육사항 등은 원서 접수 마감일을 기준으로 판단합니다.
- 채용전형 중 제출한 서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 채용서류 반환기간 중에 서류 반환을 청구하면 청구일로부터 14일 이내에 반환됩니다. (온라인으로 제출한 서류 제외) 이에, 반환을 원하는 지원자는 이메일(qoxld10@naver.com)로 요청해주시기 바랍니다. 청구기간이 지나면 제출서류는 파기되므로 반환이 불가합니다.
- 단계별 합격자 발표 및 전형일시 등 구체적인 일정은 대한육상연맹 홈페이지(www.kaaf.or.kr)를 통해 공지할 예정입니다.
- 전형일정 및 합격자 발표 일정이 본 연맹 사정에 의해 변경될 수 있으며 변경사항이 있을 경우 사전에 별도 안내드립니다.

8 문의 및 연락처: 김상우 대리 (☏02-414-3032/3)

2026. 6. 30.

KAAF 대한육상연맹